



Liebe Mitarbeitende

Ihnen werden moderne Informations- und Kommunikationsmittel (ICT-Mittel) für die Durchführung Ihrer Arbeit zur Verfügung gestellt. Für deren Nutzung gelten die nachfolgenden Vorgaben:

Geräte, Private Nutzung, Datenspeicherung

- Die ICT-Mittel sind Arbeitsinstrumente. Folglich ist die private Nutzung während der Arbeitszeit auf ein Minimum zu beschränken.
Ausserhalb der Arbeitszeit ist die Nutzung nur erlaubt, wenn die dienstliche Nutzung nicht beeinträchtigt (Verfügbarkeit, Sicherheit, Stabilität des Netzes, etc.) wird.
- Das Speichern privater Daten (Bilder, Musik, Dokumente, etc.) auf Firmenlaufwerken ist untersagt.
- Sämtliche ICT-Mittel der Merian Iselin Klinik sind sorgfältig zu behandeln. Für die grösstmögliche technische Sicherheit und Funktionalität ist der Betrieb besorgt. Hierfür werden regelmässig Programmkorrekturen (Patches) eingespielt und Aktualisierungen (z.B. Virenschutz) vorgenommen.
- Der User darf die Aktualisierung und/oder Verbesserung der Sicherheit durch Programm- oder Sicherheitskorrekturen nicht be- oder sogar verhindern.
- Jegliche Installation von Software (Spiele, nicht lizenzierte Programme, etc.) auf ICT-Mitteln der Merian Iselin Klinik ist untersagt. Falls die Installation eines Programms für die Ausübung der dienstlichen Arbeit notwendig ist, wird diese von der Informatik durchgeführt.
- Die durch die IT vorgenommenen Vor- und Grundeinstellungen an allen Geräten dürfen nicht verändert werden. Änderungen dürfen ausschliesslich von der IT vorgenommen werden.
- Verboten ist die Nutzung der ICT-Mittel für kostenpflichtige Dienstleistungen zu privaten Zwecken, sowie den Konsum von sexistischen, diskriminierenden, gewaltverherrlichenden oder anderen Inhalten, welche die ethischen und religiösen Gefühle Dritter verletzen könnten.
- Die Weitergabe von persönlichen oder administrativen Passwörtern an Dritte ist untersagt.
- Bei Nichtgebrauch der Arbeitsstation ist die Citrix-Sitzung durch **Abmelden** zu beenden oder bei persönlichen Arbeitsstationen zu sperren (Windows-Taste + L).
- Bei der Verteilung und Speicherung (für den dienstlichen Gebrauch) von geschütztem Material (Musik, Bilder, Filme, Dateien) sind die urheberrechtlichen Bestimmungen einzuhalten.

Internet/E-Mail

- Der Internetzugriff unterliegt einer Zugangsbeschränkung (z.B. Sperrung von pornografischen Sites) und wird vom Proxy-Server und dem Internet Security Gateway gesteuert oder blockiert.
- Werden Patientendaten oder andere sensitive Daten per eMail verschickt, muss dies zwingend verschlüsselt erfolgen (z.B. über HIN).
- Bei Austritt eines Mitarbeitenden wird seine Mailbox vollständig archiviert.



Übergeordnete Vorgaben und Weisungen

- Merian Iselin Datenschutzbestimmungen.

Zusatz für EPD Anwender

- Das zusätzliche Dokument „**ICT Weisung – Zusatz für EPD-Nutzer**“ wird entsprechend verteilt und muss zusätzlich unterzeichnet werden.

<http://hqualisuite/HDocPublic/33220>

Anwendungsempfehlungen (Good ICT-Practices)

Folgende Punkte müssen im Sinne einer „Good ICT-Practices“ beachtet werden:

- **Verantwortlichkeit:** Alle in der MIK tätigen Mitarbeiter sind selbstständig für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen der MIK verantwortlich.
- **Meldepflicht:** Verletzungen oder Gefährdungen des Datenschutzes sind dem Datenschutzbeauftragten der MIK zu melden ([Mailto:datenschutz@merianiselin.ch](mailto:datenschutz@merianiselin.ch)).
- **Umweltschutz:** Nicht benötigte Arbeitsstationen (PCs, Notebooks) sind über Nacht und am Wochenende/Ferien auszuschalten.
- **Schutz vor Viren, Trojaner und anderer Malware:** Öffnen Sie keine Email Anhänge oder Links in Nachrichten, von denen Sie den Absender nicht kennen, bzw. wenn Sie nicht ausdrücklich einen Anhang vom Absender erwarten. Schliessen Sie keine USB-Sticks unbekannter Herkunft an den Arbeitsstationen der Klinik an.
- **Schutz vor Phishing:** (= *Erschleichung persönlicher Daten anderer Personen, wie Passwörter, Kreditkartennummern o.Ä. mit gefälschten Emails oder Weblinks*) - Geben Sie nie ihr Passwort oder andere persönliche Daten an fremde Personen preis. Auch nicht, wenn Ihnen diese Geld, Wettbewerbspreise oder ähnliches in Aussicht stellen.
- **Soziale Absicherung:** Sie lassen keine unbekannte Personen an die Arbeitsgeräte der Klinik, auch nicht, wenn die Personen sich als Techniker oder Spezialisten ausgeben. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an die Informatik Hotline (1166).

Änderungen

Diese Weisung kann jederzeit angepasst werden.

Fragen

- Bei Fragen oder Unklarheiten kontaktieren Sie bitte Ihre Informatikverantwortlichen via Hotline:
 - Tel. 1166 (Telefon bedient von 08.00 – 17.00 h)
 - E-Mail: hotline@merianiselin.ch